

Staj ile ilgili Genel Bilgi Formu

Staj Başvuru Formun İşlevi:

Kurumlarda yaptığınız staj süresince zorunlu olarak yapılması gereken **iş kazası ve meslek hastalıklarına** sigortasını başlatma işlevindedir.

OİS öğrenci otomasyonu staj modülü üzerinden doldurduktan sonra çıktısını alıp, kurum kaşesi onayını alıp tekrar OİS öğrenci otomasyonu staj modüle yüklediğiniz taktirde onay sürecinizin takibini yapmak durumdasınız. Bölüm/Program Başkanınız ve Dekan-SHMYO- MYO Müdürlerinizin onay sürecini OİS sistemi üzerinden takip etmeniz gerekmektedir.

Onaylar tamamlandıktan sonra stajınızın sigortası yapılmaktadır.

Herhangi bir kaza geçirmeniz ihtimaline karşı; sigortasız staja çıkmanız yasaktır.

Zorunlu staj:

Stajınızın karşılığı derstir, hocalarınızın onayı olmadan staj yapamazsınız. İstinye Üniversitesine ait hastanelerdeki zorunlu stajlarınızda Staj Başvuru Formu yoluyla **iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı** sigorta yapılması gerekmektedir.

Psikoloji bölümü staj yapacak öğrencilerimiz stajlarınızda Staj Başvuru Formu yoluyla **iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı** sigorta yapılması gerekmektedir.

Staj başvuru sisteminde yer alan staj gün sayınızı, hangi dönemde yapacağınızın bilgisini stajdan sorumlu hocanızdan veya danışman hocanızdan talep etmeniz gerekmektedir.

Psikoloji Bölümü Gönüllü staj:

Gönüllü olarak yaptığınız stajlardır. Hocalarınızın onayı olmadan staj yapamazsınız. OİS öğrenci sisteminiz üzerinden Staj Başvuru Formunu doldurmalısınız. Staj maksimum 40 iş günü kadar yapılabilir.

Stajlarınızda OİS otomasyon sistemi üzerinden Staj Başvuru ekranı üzerinden başvurup sürecinizin takibini yapmalısınız.

OİS otomasyon sistemi üzerinden staj formunuzu doldurup kurum kaşe-imzasını tamamladıktan sonra OİS otomasyon sistemi üzerinden staj formunuzun kurum kaşe-imzalı nüshasını PDF formatında OİS otomasyon sistemine yüklemeniz gerekmektedir.

Sisteme formu yükledikten sonra Bölüm/Program Başkanınız ve Dekan-SHMYO- MYO Müdürlerinizin onay sürecini OİS sistemi üzerinden takip etmeniz gerekmektedir.

Hocalarınız OİS otomasyon sistemi üzerinden online onay verdikten sonra kariyer merkezi birimi de online onay verecektir.

Akabinde sigorta süreciniz başlayacak ve **iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı** sigortası yapılacaktır.

İşe giriş bildirgenizi ise OİS otomasyon sistemine yüklenecektir.

Staj formunuzda yer alan staj gün sayınızı, hangi dönemde yapacağınızın bilgisini stajdan sorumlu hocanızdan veya danışman hocanızdan talep etmeniz gerekmektedir.

Staj Başvuru Formunun dolduruluş sırası:

- Staj formunuza OİS sistemi üzerinden online doldurmanız gerekmektedir.
- Bilgilerinizi doldurduğunuz formun çıktısını alıp, önce staj yapacağınız kurumundan kaşe ve imza almanız gerekmektedir.
- Sonra OİS otomasyon sistemine kurum kaşeli formu PDF formatında yüklemeniz gerekmektedir.
- Sisteme yükledikten sonra online onay süreci başlatılacaktır. Stajdan sorumlu hocalarınızın sistemine staj formunuz düşecektir, sizler ise sisteminizde onayda takılı kalırsa görebileceksiniz.
- Hocalarınızın onay süreci tamamlandıktan sonra kariyer merkezi uygun olur ise onay verecek ve insan kaynakları birimi sigorta giriş işlemini başlatacaktır.
- Sigorta işe giriş belgenizi e-devlet sistemi üzerinden 4'a işe giriş bildirgesi sekmesinden veya OİS sistemi üzerinden erişim sağlayabileceksiniz.
- Sigorta süreciniz tamamlandıktan sonra üniversitemizin size tanımladığı stu uzantılı maili adresinize, staj onay yazınızı gönderilecektir.

Staj Başvuru Formunun teslim zamanı:

Staj başvurunuzu staja başlamadan en az 15 gün öncesinde yapmalısınız.

Staj defterleri ile ilgili:

Staj defterlerini Üniversitemizde bulunan İsu-Copy'lerden alabilirsiniz. Doldurmuş olduğunuz staj defterleri fakülte sekreterleriniz tarafından teslim alınmaktadır. Bölümünüze bağlı olarak teslim tarihi değişiklik gösterebilir. Staj defterleri ile ilgili sorularınızı staj danışmanlarınıza sorabilirsiniz.

Sigorta (sgk) dökümün çıkarılması:

E-Devlet üzerinden "4A İşe Giriş Çıkış Bildirgesi" sekmesinden sigorta bildirgenize ulaşabilirsiniz.

İş yeri staj sözleşmesi:

Bu sözleşme şirketlerin isteği üzerine oluşturulmuştur. Stajyer, İşveren ve Fakülte Dekanı/MYO Müdürü imzalarının gerektirdiği dokümandır. Talep eden şirketlere teslim edebilirsiniz.

Ücretli Staj formu - Devlet Katkısı:

Şirket tarafından stajyere maaş ödendiği durumlarda, devlet katkısı olarak, öğrencinin maaşının bir kısmının şirkete geri ödemesi durumudur. Şirketin talep ettiği durumlarda bu formu kullanmalısınız. Formun üzerinden detaylı bilgi ve gerekli evraklar yer almaktadır.

Staj Başvuru Ekranına bu adresten ulaşabilirsiniz: <https://ois.istinye.edu.tr/auth/login>

Staj ile ilgili sık sorulan sorulara linkten ulaşabilirsiniz: <https://kariyermerkezi.istinye.edu.tr/tr/sikca-sorulan-sorular>

Site: <https://kariyermerkezi.istinye.edu.tr>

E-posta: kariyermerkezi@istinye.edu.tr