Fotoğraf

(İsteğe bağlı)

**AD SOYAD**  
İlçe / İl  
Tel:   
E-mail:   
Doğum Tarihi & Yeri:

**KARİYER HEDEFİ**Kişisel kariyer hedefinizi belirteceğiniz, başvurduğunuz pozisyona uygun özelliklerinizi anlatabileceğiniz kısa bir paragraf yazmalısınız.

**EĞİTİM BİLGİLERİ**  
20XX - Devam **İstinye Üniversitesi**, XXXX Fakültesi  
 Bölümünüz, GNO: X.X / 4.0  
 (Beklenen mezuniyet tarihi XXXX 20XX)

20XX - 20XX **XXXX** **Lisesi**  
  
**İŞ / STAJ DENEYİMİ**

XXXX – XXXX 20XX *Pozisyon,* **Firma Adı**

* Sorumluluk ve görevlerinizi yazınız. Neler yaptığınızı anlatınız.
* Sorumluluk ve görevlerinizi yazınız. Neler yaptığınızı anlatınız.
* Sorumluluk ve görevlerinizi yazınız. Neler yaptığınızı anlatınız.
* **Kazanılan Beceriler:** Edindiğiniz becerileri yazınız. Örn: Zaman yönetimi, stresle başa çıkma becerisi, takım çalışması

**AKTİVİTELER**

20XX – 20XX *Pozisyon (Üye/Başkan vb.)*, **XXXX Kulübü**

* Sorumluluk ve görevlerinizi yazınız. Neler yaptığınızı anlatınız.
* Sorumluluk ve görevlerinizi yazınız. Neler yaptığınızı anlatınız.

**SERTİFİKALAR**

XXXX 20XX **Sertifika / Eğitim Adı**

* Varsa sertifika ve ders dışında katıldığınız eğitim programının içeriğini kısaca yazınız.

**BECERİLER** **Yabancı Dil Becerileri**: Konuştuğunuz ikinci ve/veya üçüncü dili yazınız. Hangi seviyede olduğunuzu parantez içinde verebilirsiniz.  
**Bilgisayar Becerileri:** Kullandığınız program / uygulamaları yazınız. Örn: Microsoft Office Programları

**İLGİ ALANLARI / HOBİLER** Stresle başa çıkmanızı sağlayan, size oyalayan, düzenli yaptığınız, kendinizi geliştirmenize yardımcı olan ilgi alanı ve alışkanlıklarınızı yazınız. Liste halinde değil, mümkünse kısaca açıklayarak yazınız. Örn: Fotoğraf çekmek, seyahat etmek

**REFERANSLAR**

En az bir akademik ve bir de iş hayatından, staj yaptığınız veya çalıştığınız yerden size tanıyan referans yazmaya çalışınız. Referanslarınızın güncel telefon, e-mail ve çalıştıkları pozisyonu mutlaka yazmalısınız.